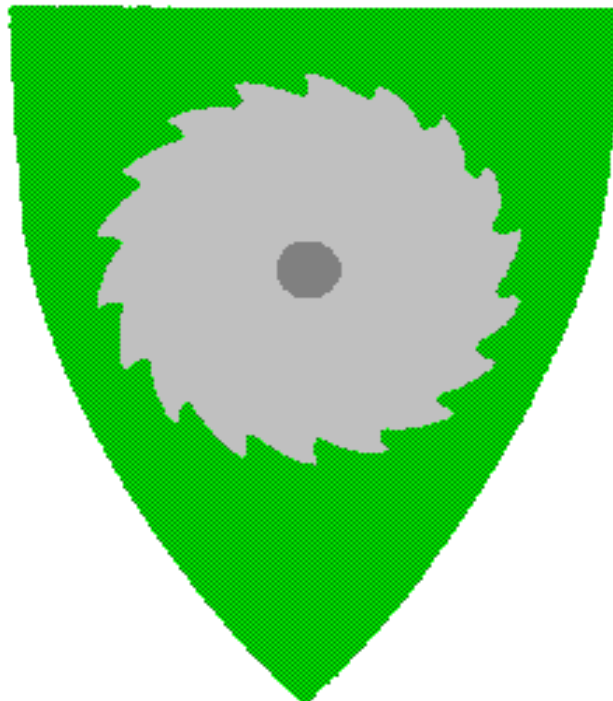


Vedtatt av kommunestyret 05.02.2015 sak 11/2015  
Revidert av kommunestyret 10.12.2015 sak 121/15  
Revidert av kommunestyret 10.11.2016 sak 82/16

# Audnedal kommune



## **REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER FOR VALGPERIODEN 2015 - 2019**

## **1. Hvem reglementet gjelder for**

Reglementet gjelder for kommunalt folkevalgte i Audnedal kommune som etter kommuneloven har krav på godtgjørelse, refusjon av økonomisk tap og dekning av utgifter som vervet medfører.

Med kommunalt tillitsverv mener en i dette reglementet politisk valgte medlemmer av permanente utvalg som er valgt for valgperioden eller ad-hoc utvalg (utvalgene skal være valgt av kommunestyret, etter vedtak i kommunestyret eller som følge av lov.), kommunal representasjon i styrer/andre utvalg i og utenfor kommunen.

Medlemmer til statlige nemnder kommer ikke inn under dette reglementet.

## **2. Faste godtgjørelser**

### *2.1 Ordfører*

Godtgjørelse til ordfører følger stortingsrepresentanters grunnlønn. Godtgjørelsen settes tilsvarende 90% -av stortingsrepresentanters grunnlønn. Ordfører skal gis tilbud om etterlønn i 1 måned etter fratredelse. Denne perioden kan forlenges til 3 måneder etter søknad som avgjøres av formannskapet. Avtroppende ordfører må inngå en midlertidig arbeidsavtale med kommunen. I perioden med etterlønn godkjenner formannskapet midlertidig arbeidsavtale.

Ordfører mottar ikke møtegodtgjørelse for deltakelse i kommunestyremøter, formannskapsmøter og de utvalg/nemnder ordfører møter i som medlem, da dette forutsettes å være godtgjort innenfor den fastsatte godtgjørelsen.

### *2.2 Varaordfører*

Godtgjørelse til varaordfører settes til 10% av stortingsrepresentanters lønn. Varaordfører mottar møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste på lik linje med utvalgsmedlemmer. Varaordfører har også krav på tapt arbeidsfortjeneste ved oppdrag for kommunen som ordførers stedfortreder.

Dersom ordfører har sykefravær utover arbeidsgiverperioden (16 dager) trer varaordfører inn i stillingen med tilhørende lønn og myndighet. I denne perioden utbetales ikke møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste. Dersom ordfører ikke har 100% sykefravær avgjør formannskapet varaordførers stedfortredertjeneste og godtgjørelse.

## **3. Møtegodtgjørelser**

### *3.1 Kommunestyret*

Det gis en møtegodtgjørelse på kr. 820,- pr. kommunestyremøte. Dette gjelder faste medlemmer. Varamedlemmer gis samme møtegodtgjørelse som faste medlemmer dersom de møter i hele møtet. Dersom varamedlemmer kun møter i enkeltsaker eller deler av møtet, gis halv møtegodtgjørelse.

### *3.2 Formannskapet*

Det gis en møtegodtgjørelse på kr. 820,- pr. formannskapsmøte. Dette gjelder faste medlemmer. Varamedlemmer gis samme møtegodtgjørelse som faste medlemmer dersom de møter i hele møtet. Dersom varamedlemmer kun møter i enkeltsaker eller deler av møtet, gis halv møtegodtgjørelse.

### *3.3 Andre utvalg/nemnder (F.eks. Ad-hoc utvalg, Takstnemnd for eiendomsskatt, Klagenemnd, Forhandlingsutvalg, Sektorutvalg, Administrasjonsutvalg, Styringsgruppe for investeringsprosjekter, Kontrollutvalg, Stemmestyrer, Valgstyre, Valgnemnd, Strategisk plangruppe)*

Leder gis en møtegodtgjørelse på kr. 1.150,- pr. møte. Utvalgenes nestledere utbetales leders møtegodtgjørelse for de møtene der de fungerer som leder i hele møtet. Andre faste medlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr. 820,-. Varamedlemmer gis samme møtegodtgjørelse som faste medlemmer dersom de møter i hele møtet. Dersom varamedlemmer kun møter i enkeltsaker eller deler av møtet, gis halv møtegodtgjørelse.

### *3.4 Andre representasjoner*

Denne bestemmelsen gjelder kommunale representanter i andre utvalg i og utenfor kommunen f.eks. samarbeidsutvalg, styrer for stiftelser, interkommunale organer/styringsgrupper. Møtegodtgjørelse gis til representanter som blir valgt av formannskapet eller kommunestyret til verv der det ikke blir gitt annen godtgjørelse. Medlemmer og varamedlemmer som møter gis en godtgjørelse på kr. 820,- pr. møte.

### *3.5 Annet*

Dersom et medlem møter i to eller flere utvalg/nemnder fortløpende etter hverandre (mindre enn 1 time mellom møtene) utbetales det kun en møtegodtgjørelse for et av møtene.

## **4. Tappt arbeidsfortjeneste**

Kommunale ombudsmenn/ombudskvinner har rett til følgende kompensasjon for tap av inntekt:

### *4.1 Legitimerte krav*

Tappt arbeidsfortjeneste (jfr. kommuneloven §41) blir dekket fullt ut for arbeidstakere som sender legitimerte krav, men oppad begrenset til 3 ganger ulegitimert sats inkl. feriepenge. For at tappt arbeidsfortjeneste skal bli utbetalt må det legges fram legitimasjon på tappt arbeidsfortjeneste fra arbeidsgiveren med dokumentasjon på tappt arbeidsinntekt i form av :

- Synliggjort trekk på lønsslipp
- Attestasjonen skal spesifiseres med trekk i lønn og tapte feriepenger.

Alternativt kan kommunen og politikerens arbeidsgiver gjøre avtale om at kommunen refunderer utbetalt lønn under fravær for politisk arbeid til politikerens arbeidsgiver etter mottatt oppgave.

#### 4.2 Ulegitimert krav

Ulegitimert tap skal godtgjøres med kr. 200,- pr. time, maksimalt kr. 1.500,- pr. dag. Påbegynt time = hel time. Godtgjørelse blir gitt time for time opp til max dagsats.

#### 4.3 Pensjonister

Pensjonister har rett til godtgjørelse etter pkt. 4.1. Ulegitimerte krav for møter godtgjøres med kr. 130,- pr. time, maksimalt kr. 975,- pr. dag.

#### 4.4 Selvstendig næringsdrivende

Selvstendig næringsdrivende får etter egenerklæring erstattet tapt arbeidsfortjeneste etter ulegitimert sats. Tap utover dette må dokumenteres, enten med ligningsattest fra siste år, autorisert regnskapsfører eller revisor. Høyeste refusjonsbeløp er tre ganger ulegitimert sats.

#### 4.5 Annet

Det blir utbetalt godtgjørelse etter pkt. 4.2 dersom den folkevalgte må møte på fridager og feriedager.

Reglene om godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste gjelder på dagtid i tidsrommet 07.00 – 16.00. Skift-/turnusarbeidere o.a. som kan legitimere tap av inntekt på andre tidspunkt har likevel rett til godtgjørelse etter pkt. 4.1.

Andre bestemmelser vedrørende dekning av tapt arbeidsfortjeneste for skiftarbeid / turnus:

i. Ved møter på dagtid hvor vedkommende folkevalgt har ordinært arbeid ettermiddags/kveldstid samme dag, gis erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for den påfølgende vakt. iht. pkt. 4.1.

ii. Det gjelder også for nattevakter i forkant av et møte og nattevakter i etterkant av møte på kveldstid.

Som dokumentasjon kreves en godkjent skiftplan/turnus samt dokumentasjon på trekk i lønn.

Dokumenterte utgifter til barnepass og andre nødvendige utgifter som er en følge av at vedkommende utfører sine ombudsplikter, har rett på dekning av de faktiske utgiftene.

Faktisk reisetid kan regnes med i møtetida.

Det er den enkelte representant som selv har ansvaret for å sende inn krav om tapt arbeidsfortjeneste. Krav om dekning av tapt arbeidsfortjeneste bør minimum sendes

inn to ganger pr. år. Det blir ikke utbetalt tapt arbeidsfortjeneste for møter som er blitt holdt mer enn et år tilbake.

## **5. Skyssgodtgjørelse**

Skyssgodtgjørelse blir utbetalt til alle medlemmer av styrer, råd og utvalg som reglementet gjelder for. Satsene i det kommunale regulativ blir lagt til grunn. Det er den enkelte representant som selv har ansvaret for å sende inn krav om skyssgodtgjørelse.

## **6. Øvrige bestemmelser**

- Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre legitimasjons- og fortolkningsspørsmål knyttet til dette reglementet
- Møtegodtgjørelse utbetales to ganger pr. år, henholdsvis i juli og desember
- Ordfører og varaordfører får utbetalt fast godtgjørelse hver måned.