

RETNINGSLINJER FOR UMLEIE AV KONGSMO BARNEHAGE

Ansvarlig utleier:

Det er leder på den enkelte arbeidsplass som er ansvarlig for utlån/utleie av Kongsmo barnehage, og som skal kontaktes for utleie:

Enhetsleder Kongsmo barnehage, Renate Tveiten

Tlf 907 53 008

Før utleie skal:

- Leietaker og enhetsleder går gjennom branninstruks.
- Leietaker og enhetsleder har omvisning i barnehagen. Enhetsleder gir nødvendig opplæring og informasjon.
- Personalavdeling er ikke tilgjengelig for utleie.
- Leietaker skriver under utlån av nøkkel.
- Leietaker og enhetsleder gjennomgår «Overordnede retningslinjer for utleie av kommunale bygg», vedtatt i kommunestyre 19.06.2012.

Etter utleie skal:

- leietaker og enhetsleder gjennomgår barnehagen for å se til at bygget blir levert i den tilstand den var i.
- Leietaker skriver under på at nøkkel er levert.

Barnehagen skal levers i den tilstand den var i før utleie. Hvis ikke blir det fakturert ekstra for rydding og vasking kr 370 per påbegynt time.

Retningslinjer for utleie av Kongsmo barnehage

AVTALE OM UMLEIE:

Ansvarlig leietaker:

Har gjennomgått retningslinjer for utleie av Kongsmo barnehage Ja _____

Har gjennomgått Overordnede retningslinjer for utleie av kommunale bygg Ja _____

-Dato,sted-

-Underskrift, ansvarlig leietaker-