

# RETNINGSLINJER FOR UMLEIE AV BYREMO BARNEHAGE

## Ansvarlig utleier:

Det er leder på den enkelte arbeidsplass som er ansvarlig for utlån/utleie av Byremo barnehage, og som skal kontaktes for utleie:

Enhetsleder Byremo barnehage, Silje Sølvskar

Tlf 934 93 076

## Før utleie skal:

- Leietaker og enhetsleder går gjennom branninstruks.
- Leietaker og enhetsleder har omvisning i barnehagen. Enhetsleder gir nødvendig opplæring og informasjon.
- Kun kjøkken og avdelingene Kløverenga og Tyttebærlia sine oppholdsrom, grupperom, toaletter og garderobe er tilgjengelig til utleie. Personalavdeling er ikke tilgjengelig for utleie.
- Leietaker skriver under på utlån av nøkkel.
- Leietaker og enhetsleder gjennomgår «Overordnede retningslinjer for utleie av kommunale bygg», vedtatt i kommunestyre 19.06.2012.

## Etter utleie skal:

- leietaker og enhetsleder gjennomgår barnehagen for å se til at bygget blir levert i den tilstand den var i.
- Leietaker skriver under på at nøkkel er levert.

Barnehagen skal levers i den tilstand den var i før utleie. Hvis ikke blir det fakturert ekstra for rydding og vasking kr 370 per påbegynt time.

Avtale om utleie av Byremo barnehage

**AVTALE OM UMLEIE:**

Ansvarlig leietaker:

Har gjennomgått retningslinjer for utleie av Byremo barnehage Ja \_\_\_\_\_

Har gjennomgått Overordnende retningslinjer for utleie av kommunale bygg Ja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-Dato,sted-

\_\_\_\_\_

-Underskrift, ansvarlig leietaker-