



# Alkoholpolitiske retningslinjer

Audnedal kommune 2016 - 2020

Vedtatt Kommunestyret 15.9.2016 sak 59/16



## Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	2
2. Aktuelt lovverk .....	2
3. Definisjoner .....	2
4. Målsetting.....	3
5. Tiltak .....	3
6. Søknadsprosedyre .....	3
7. Gebyr og omsetningsavgift.....	4
8. Bevillingsperioden .....	5
9. Forhold som skal vurderes ved saksbehandling.....	5
a. Nekting av bevilling på grunn av vandelsmessige forhold .....	5
b. Tildeling og fornyelse av bevilling på grunnlag av erfaring .....	5
c. Andre hensyn i vurderingen av om bevilling skal gis .....	5
10. Virksomhetstyper som kvalifiserer for alminnelige skjenkebevillinger .....	5
11. Virksomhetstyper som kvalifiserer for salgsbevilling .....	6
12. Skjenke- og salgstider og særskilte vilkår .....	6
a) Skjenketider.....	7
b) Salgstider.....	7
13. Eierskifte, endring og utvidelse av lokale .....	7
14. Tilsyn og kontrollutvalg .....	7
15. Sanksjonsprosedyrer/reaksjonsformer ved overtredelse av bestemmelser for salgs- og skjenkebevillinger .....	7
16. Saksbehandlingsregler.....	8
17. Delegasjon .....	8

## 1. Innledning

Dette dokumentet utgjør Audnedal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer. Kommunen har med dette oppfylt sin plikt i hht alkohollovens § 1-7 pkt. d.

Dette dokument er kommunens retningslinjer for håndtering av salgs- og skjenkebevillinger og er således bindende for all saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Retningslinjene er vedtatt av Audnedal kommunestyre.

## 2. Aktuelt lovverk

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven med tilhørende forskrifter)
- Håndbok i alkoholloven m.v. rundskriv IS-5/2008

## 3. Definisjoner

### *Skjenking*

Salg av alkoholholdig drikk for konsum på stedet.

### *Salg*

Utlevering av alkoholholdig drikk for konsum annet sted.

### *Skjenkested*

Virksomhet som har bevilling til skjenking av alkohol.

### *Salgssted*

Virksomhet som har bevilling til salg av alkohol.

### *Ambulerende skjenkebevilling*

Engangsbevilling knyttet til skjenking av alkohol til en bestemt anledning/arrangement i et sluttet selskap (inviterte gjester/lukket arrangement).

### *Skjenkebevilling for enkeltanledning*

Engangsbevilling knyttet til en bestemt anledning/arrangement der allmennheten har tilgang til skjenkestedet (åpent arrangement).

### *Kunnskapsprøve om alkoholloven*

Kunnskapsprøven er obligatorisk for styrer og stedfortreder ved tildeling av fast skjenkebevilling. Prøven må være avlagt og bestått før søknad om skjenke- eller

salgsbevilling blir behandlet.

#### *Grupper*

**Alkoholfri drikk:** drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol.

**Alkoholsvak drikk:** drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent Alkohol.

**Alkoholholdig drikk gruppe 1:** drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

**Alkoholholdig drikk gruppe 2:** drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

**Alkoholholdig drikk gruppe 3:** drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.

## 4. Målsetting

***Målet med retningslinjene for Audnedal kommune er å forebygge og redusere skadevirkningene knyttet til alkohol.***

## 5. Tiltak

I Alkoholloven søkes en rekke kryssende hensyn ivaretatt. På den ene siden ønsker myndighetene at alkohol skal være tilgjengelig. På den andre siden ønsker man å begrense de sosiale og helsemessige skadene alkohol medfører.

Audnedal kommune skal ha tydelige rutiner og rollefordeling når det gjelder saksbehandling av søknad om salgs- og skjenkebevillinger av alkoholholdig drikk. Tilgjengeligheten bestemmes i hovedsak av antall salgs- og skjenkesteder og åpningstider for salg og skjenking.

## 6. Søknadsprosedyre

1. Den som ønsker å søke om salgs- eller skjenkebevilling for alkohol fyller ut søknadsskjema som finnes på kommunens hjemmeside. Kommunens alkoholpolitiske retningslinjer er også tilgjengelig her.
2. Behandlingstid er inntil 4 måneder(jmf Alkoholloven § 1-11)
3. Administrasjonen gjennomgår søknaden og kontrollerer at søknaden er korrekt utfylt og at følgende vedlegg er med:
  - Skatteattest for alle involverte parter.
  - Internkontrollsystem for omsetning og skjenking av alkohol.
  - Bestått kunnskapsprøve alkoholloven for styrer og stedfortreder.
  - Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til stedet.
  - Kart, dersom det søkes om uteservering.
  - Kopi av Serveringsbevilling (for alminnelige skjenkebevilling).

Administrasjonen bekrefter deretter skriftlig at søknad er mottatt evt. sender denne i retur dersom det hefter mangler ved søknaden. Det gis en veiledende saksbehandlingstid. Saksbehandling starter først når alle relevante vedlegg foreligger.

Administrasjonen ber om uttalelse fra politi, sosialtjenesten og evt. andre Aktuelle etater og instanser. Når uttalelsene er mottatt utarbeider saksbehandler forslag til vedtak og vedtak i henhold til delegasjon.

4. Alle søknader om bevilling skal undergis en konkret vurdering i hht. alkoholloven.

## 7. Gebyr og omsetningsavgift

Gebyr følger av *forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)*, § 6-2.

### **§ 6-2. Gebyret skal betales etter følgende satser:**

Salg:

- 0,20 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Skjenking:

- 0,44 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 1,18 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 3,87 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

**Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1540 for salg og kr 4800 for skjenking.**

**Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 340 pr. gang.**

For ambulerende, enkeltanledning og alminnelige skjenkebevillinger fastsettes gebyret av Audnedal Kommunestyre. Dette fastsettes hvert 4. år og følger kommunestyreperioden.

**Ambulerende skjenkeløyve: 280 kr**

**Enkeltanledning: 2000 kr** (dersom søker har skjenkeløyve fra før, tilfaller det ikke gebyr)

Omsetningsavgift for alminnelig salgs- og skjenkebevilling innkreves innen mars måned for foregående år.

Netto gebyr og omsetningsavgift øremerkes rusforebyggende tiltak.

## 8. Bevillingsperioden

Bevillingsperioden for salgs- og alminnelig skjenkebevilling gis for inntil 4 år om gangen. Bevillinger opphører 30.juni året etter at nytt kommunestyre er konstituert.

## 9. Forhold som skal vurderes ved saksbehandling

### a. Nekting av bevilling på grunn av vandelsmessige forhold

Salgs- eller skjenkebevilling skal, etter en helhetsvurdering, kunne nektes på grunnlag av negativ uttalelse om søkersandel når forholdet knytter seg til alkoholloven eller til annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, eller fra skatte- og avgiftsmyndighetene om vandel i forhold til denne lovgivningen.

### b. Tildeling og fornyelse av bevilling på grunnlag av erfaring

Ved tildeling og fornyelse av bevilling skal det legges vekt på om søker kan anses som egnet til å ha salgs- eller skjenkebevilling. Det kan tas hensyn til tidligere dårlig erfaring med søkerens utøvelse av bevilling i form av:

1. Brudd på vilkår som er satt for bevillingen
2. Brudd på skjenke- eller aldersbestemmelser
3. Endring av driftskonseptet uten godkjenning
4. Klandreverdige ordensforhold ved skjenkestedet
5. Brudd på reklamebestemmelser

### c. Andre hensyn i vurderingen av om bevilling skal gis

Ved tildeling av bevilling skal skjenke- og salgsstedets karakter, driftskonsept og beliggenhet, samt lokalenes egnethet, størrelse og beskaffenhet tillegges vekt. Negativ erfaring med tidligere driftsform kan også tillegges vekt. Det skal også ta hensyn til skjenke- og salgsstedets beliggenhet som for eksempel nærhet til skoler, barnehager og lignende. Det skal også tas trafikale hensyn ved tildeling av skjenkebevilling.

Det gis ikke skjenkebevilling til arrangementer der målgruppen er barn eller unge.

## 10. Virksomhetstyper som kvalifiserer for alminnelige skjenkebevillinger

En virksomhet som søker alminnelig skjenkebevilling skal ha en klar profil og en definert målgruppe. Følgende virksomhetstyper kan tildeles alminnelig skjenkebevilling:

a) Spiserestauranter, følgende merknader gjelder:

1. Det kreves serveringsbevilling.
2. Det kan gis full bevilling (alle rettigheter).
3. Det fastsettes ikke aldersgrense for inngang.

4. Det kan gis bevilling til utendørs skjenkeareal uavhengig av pkt. d.

b) Frittstående barer og pub, følgende merknader gjelder:

1. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense.
2. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang og i lokalet dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.
3. For at en frittstående bar eller pub skal få skjenkebevilling må stedet ha et klart konsept og profil.

c) Diskoteker og restauranter med dans, følgende merknader gjelder:

1. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense for inngang og opphold etter kl. 20:00.
2. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.

d) Utendørs skjenkeareal til virksomheter under bokstav a – c.

1. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense for inngang og i lokalet innenfor skjenkearealet, og 18 års aldersgrense for opphold etter kl. 20:00.
2. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.
3. Utendørs skjenkeareal skal være fysisk avgrenset med gjerder eller lignende.

e) Det settes ikke tak på antall skjenkebevillinger.

f) Dersom det gis ambulerende skjenkeløyve må det være ordensvakter.

## **11. Virksomhetstyper som kvalifiserer for salgsbevilling**

Salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol gis kun til dagligvarebutikker der hovedvekten av varesortimentet er matvarer.

En dagligvarebutikk med biinntekt fra salg av drivstoff regnes som dagligvarebutikk, og kan få bevilling for salg av alkoholholdig drikk.

En vanlig bensinstasjon som også selger dagligvarer kan ikke få salgsbevilling. Det kan heller ikke kiosker eller gatekjøkken.

Det settes ikke tak på antall salgsbevillinger.

## **12. Skjenke- og salgstider og særskilte vilkår**

### **a) Skjenketider**

Skjenking av alkoholholdig drikk, innen - og utendørs kan skje fra følgende tidspunkt:

kl. 12:00 – 02:00 i gruppe 1 og 2

kl. 13:00 - 02:00 i gruppe 3

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk som inneholder mindre enn 22 volumprosent alkohol til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i denne paragraf, dog ikke utendørs lengre enn til kl. 02:30.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp. Lukketidspunkt settes normalt til 30 minutter etter skjenketidens utløp.

### **b) Salgstider**

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol er:

Mandag – fredag: kl. 08:00 – 20:00

Lørdager: kl. 08:00 – 18:00 og dager før helligdager med unntak av dagen før Kristi Himmelfartsdag(hverdag).

Salg og utlevering av drikk som nevnt i første ledd skal ikke skje på søn – og helligdager 1. og 17. mai.

## **13. Eierskifte, endring og utvidelse av lokale**

Rådmannen har ved dødsfall, eierskifte og lignende fullmakt til å godkjenne nye styrere av salgs/- og skjenkebevillinger.

Rådmannen har lignende fullmakt til å godkjenne endring og utvidelse av skjenke- og salgsområder og lokaler.

## **14. Tilsyn og kontrollutvalg**

Det engasjeres en frittstående tilsynsinstitusjon i perioden. Tjenesteutvalget får referert tilsynsrapportene for salgs- og skjenkestedene ved avvik. Tjenesteutvalget har myndighet til å treffe tiltak dersom det kommer inn avvik.

## **15. Sanksjonsprosedyrer/reaksjonsformer ved overtredelse avbestemmelser for salgs- og skjenkebevillinger**

Generelt er bevillingshaver ansvarlig for at skjenking og salg av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at skadevirkningene begrenses og alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas på best mulig måte, jfr. alkohollovens formål i § 1-1.



Ved vurderingen av om bevillingen bør inndras, og for hvor lenge, kan det blant annet legges vekt på type overtredelse, overtredelsens grovhet, om bevillingsinnehaveren kan klandres for overtredelsen og hva som er gjort for å rette opp forholdet. Det kan også legges vekt på tidligere praktisering av bevillingen.

Retningslinjene legges også til grunn ved brudd på annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jfr. alkohollovens § 8-1.

1. Ved første gangs overtredelse av bestemmelser om salgs- og skjenketider, aldersgrenser og salg/skjenking til personer som er åpenbart beruset/eller annen person ved samme bord, bør det gis skriftlig advarsel. Skriftlig advarsel foreldes etter 3 år.
2. Ved annen gangs overtredelse, bør bevillingen inndras for 2 uker.
3. Ved tredje gangs overtredelse, bør bevillingen inndras for resten av perioden det er gitt bevilgning for.
4. Ved spesielt grove brudd på alkoholloven eller andre bestemmelser som har sammenheng med Alkohollovens formål, inndras bevillingen for resten av perioden og evt. politianmeldes uten forutgående varsel.
5. Er oppgave over forventet omsetning alkohol (basert på fjorårets omsetning) ikke levert innen mars året etter, kan rådmannen inndra bevillingen inntil oppgave er levert, evt. fastsette avgiften ved skjønn.
6. Er skjenke- eller salgsavgift ikke betalt etter ved forfall, har rådmannen fullmakt til å inndra bevillingen inntil avgiften er betalt.

## 16. Saksbehandlingsregler

Kommunens enkeltvedtak etter § 1-8 og Kap. 3,4 og 7 kan påklages til Fylkesmannen jfr. alkohollovens § 1-16. Fylkesmannen kan bare vurdere lovligheten av det påklagede vedtak.

## 17. Delegasjon

Tjenesteutvalget delegeres kommunens myndighet etter alkoholloven med de begrensninger som ligger i alkohollovens § 1-7, 1-8 og Audnedal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer, særlig pkt. 8 – 11.

### *Alminnelig skjenkebevilling*

I Audnedal kommune kan det gis alminnelig skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.

### *Salgsbevilling for alkoholholdig drikk*

I Audnedal kommune kan det gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent.

*Sanksjoner/reaksjoner ved overtredelse av bestemmelsen for salgs- og skjenkebevilling.*  
Det er delegert til Tjenesteutvalget å fatte vedtak om sanksjoner/reaksjoner for de bevillinger som er gitt av Tjenesteutvalget. Tjenesteutvalgets vedtak kan påklages.

**Delegasjon til rådmannen:**

*Ambulerende skjenkebevilling*

I Audnedal kommune kan det gis ambulerende skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.

*Skjenkebevilling ved enkeltanledninger*

I Audnedal kommune kan det gis skjenkebevilling for én enkelt anledning med alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.

Saker behandlet av rådmannen i henhold til delegert vedtaksmyndighet refereres i Tjenesteutvalget.